

<理事会報告>

審議された項目

2月の理事会では下記の項目について審議が行われ可決承認されました。

④スマートワークラボ（次年度特別委員会）の設置

AIを活用して、保険代理店の働き方改革を目指す特別委員会「スマートワークラボ」の設置、および委員長に、現伊藤副会長が就任することが決まりました。

※追って事務局から理事メンバーに案内のメールが送信されます。

報告事項

重点取組事項

LIFE CHECK SHEET

代協会員のための

自己点検チェックシート

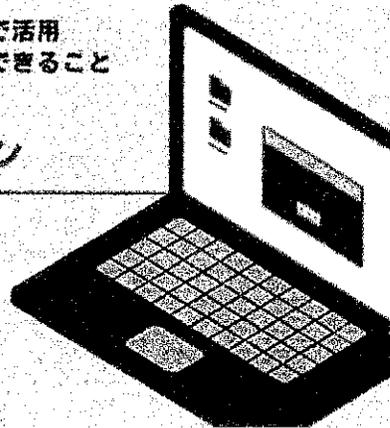
対策・代協 で活用
できること

大阪代協LIVEステーション

日時：3月5日 16:00

場所：Zoomウェビナー

申込：



日本代協アカデミーを活用しましょう

募集人教育・管理は自己点検チェック項目になっています。体制整備の重要なポイントです。是非日本代協アカデミーを活用し体制整備を整えましょう。

[日本代協アカデミー説明ページ\(大阪代協HP\) >](#)

日本代協アカデミー取組進捗管理シート 2025年度利用代理店数

支部名	利用会員数 ガイドライン	利用会員数	利用率	残
東	10	10	11.0%	0
北摂	11	4	3.8%	7
京阪	9	5	5.4%	4
中央	15	6	4.0%	9
南	10	8	7.8%	2
東大阪	7	7	10.8%	0
堺	11	8	7.2%	3
和泉	9	7	8.1%	2
支部合計	82	55	6.9%	27

情報共有

2026年度総会・会員大会を開催します

- ◆日 時：5月20日（水）12:45～
- ◆場 所：大阪市中央公会堂・中集會室
- ◆記念セミナー：AI全盛の時代にごそ求められる「一流代理店の人間力」
東京大学大学院非常勤講師 牧野 司 氏

「大阪代協」HP内に自己点検チェックシートに関する情報が盛りだくさんなので必要に応じて活用下さい

<委員会報告>

組織委員

1. 今回の決定事項

- ・「オープンセミナー(1月27日)の未加入代理店」への迅速対応
今回の組織委員会で対応する支部を決定(別紙の通り)
各支部で速やかに該当代理店にアプローチを行い、可能な限り年度内の「代協加入」を目指す。
- ・組織委員会の開催は2月現在未達成のため、3月の開催を決定 3月12日(木)16:00~
「代協未加入代理店」へのアプローチ状況、進捗状況確認を確認

教育委員

2月開催分の議事録未作成

CSR委員

各支部の取り組み状況の発表と共有

企画環境委員

3. 今回の決定事項

- ①次年度、企画環境委員が変更となる支部については、十分な引継を行い委員会の欠席がないように留意すること。また、委員会運営の書記担当は各支部委員の持ち回り制とする。
- ②東京海上日動社のディーラー代理店に対する便宜供与事案については、事案内容を整理して日本代協に報告する
- ③ラッピング車の車両保険金支払基準については他社の状況を確認調査し次回委員会で報告する
- ④引き続き自己点検チェックシートの情報収集を行うとともに、各保険会社の2027年代手体系の開示情報を入手次第、事務局に報告する