

教育委員会 2021年度事業計画&PDCAシート

2021年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	進捗評価 (○△×)	〇〇月度 振返り
委員会スケジュール	2		4	2	27		1	12	3	7	4	11		
人材育成研修 の企画・運営	概要の 決定	理事会承認 支部へ案内	詳細 決定	参加者 確定	事前準備 完了	9/3-9/4 開催								
	①4月中に、実施場所、実施規模(人数)、メインセミナー講師を決めて手配する。 ②5月ブロック会議で承認を受けて、各支部に案内を行う。 ③7月中に各支部からの参加者を確定させ、最終に準備を行う。													
コンサルコース 受講者募集 ・ コンサル研修 運営						受講候補 リストアップ	受講案内	TELフォロー	コンサルコース募集期間					
	①9月中に委員が中心になり各支部にて受講会員をリストアップする。 ②10月中にリストアップした会員宛に受講の案内チラシを発送する。 ③11月中に委員が中心になりリストアップした会員にTELフォローを行う。12月中の目標達成を目指す。 ④リアル集合形式のセミナーについて、代替案としてオンラインセミナーやテキストのデジタル化の検討を進める。													
日本代協 アカデミー 普及・活用推進	← 会員へのプレゼン・PR強化 →					← 目標達成状況を確認しつつ対策の実施 →								
	①委員自身がエントリーする。 ②各募集人の年間教育計画を策定する。 ③実際に受講し、進捗を管理する。			登録会員の拡大および各会員のID数を分析し対策のPDCAを行			⑤教育委員会にてアカデミー利用のデモを実施する ⑥自ら資質向上を図る代協会員を輩出し継続的に学ぶ風土を業界全体に広げる。							
TPのいる 代理店登録 推進 および整備				← TPのいる代理店未登録リストアップ →			← TPのいる代理店未登録のつぶしこみ →							