

ぼうさい探検隊

～小学生によるまちの防災・防犯・交通安全をテーマとしたマップづくり～

アプリケーション 操作マニュアル



小学生の安全教育支援ツール

はじめに

このたびは、小学生のぼうさい探検隊マップコンクールにご参加いただきありがとうございます。

災害・犯罪・事故から身を守るために、マップづくりの果たす役割・効果の大きいことは認識されている一方で、まち探検、マップづくりの準備や実施等には、多大な時間と労力を要することから、実施に至ることができないとの声も散見されます。

これまで、手作業で行っていたマップづくりを、本アプリを搭載したタブレットを使用することで、マップ上に「危険」「安全」ポイントを設定し、まち歩きで気づいたコメントの入力、写真撮影、音声録音により作成できるようになります。まち探検から、マップ発表会まで、一連の活動をタブレットだけで完結できる画期的なツールです。

実際にご活用いただき、ご感想やご意見、ご要望等を反映して、今後手軽に取り組めるツールとして普及していきたいと思っておりますので、ご協力よろしく願いいたします。

一般社団法人日本損害保険協会

目次

1. アプリをご利用になられる前に	3
2. ホーム画面	4
3. 起動・終了方法	5
起動方法	5
終了方法	5
4. メイン画面	6
5. 「デスクワーク」モード	7
初期表示の地図について	7
操作対象者選択	8
先生用・児童用のデスクワークモード起動方法	8
活動エリア登録方法（先生用のモードのみ）	9
ワンタッチ登録	9
なぞり登録	9
活動エリアの確認と削除	9
アイコン登録	10
防災エリア登録	10
避難経路登録	11
デスクワークモード終了方法	11
6. 「フィールドワーク」モード	13
フィールドワークモード起動方法	13
メイン画面の構成	13
ポイントの登録手順	14
ポイントの削除・位置変更手順	15
フィールドワークモード終了方法	15
7. 「まとめ」モード	16
発表会の準備・紙地図準備・避難経路登録	16
発表会	17
8. 「その他」モード	18
紙地図の作成・印刷方法	18
バックアップの取得方法	21
9. マップコンクールの応募方法	22
10. よくあるご質問	24



1. アプリをご利用になられる前に

タブレット部位説明



- | | | | |
|---|-----------|---|-----------|
| ① | 電源ボタン | ④ | 戻るボタン |
| ② | 音量調節ボタン | ⑤ | ホームボタン |
| ③ | 充電ケーブル差込口 | ⑥ | タブ切り替えボタン |

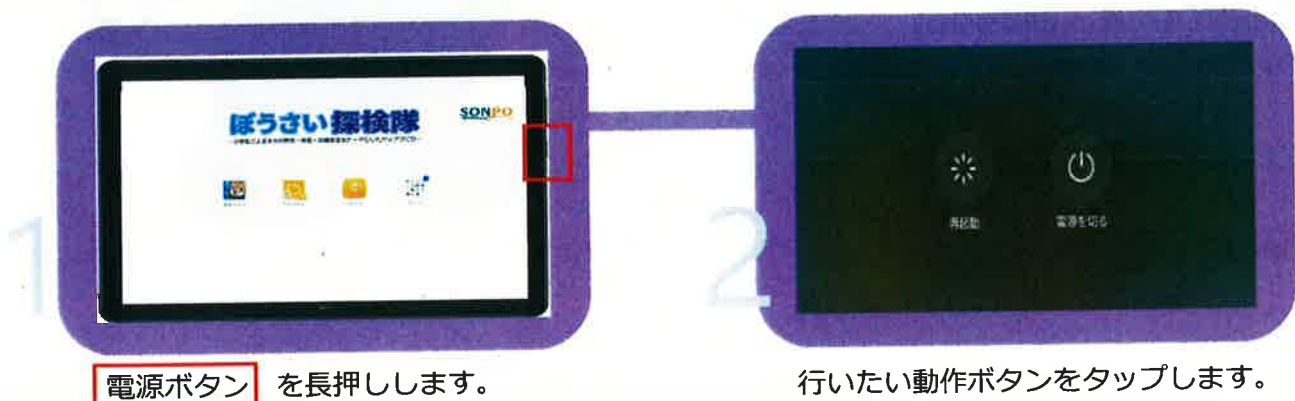
※5分間操作がなければ、スリープ状態になります。

電源の入れ方



電源ボタン を長押しすると起動します。

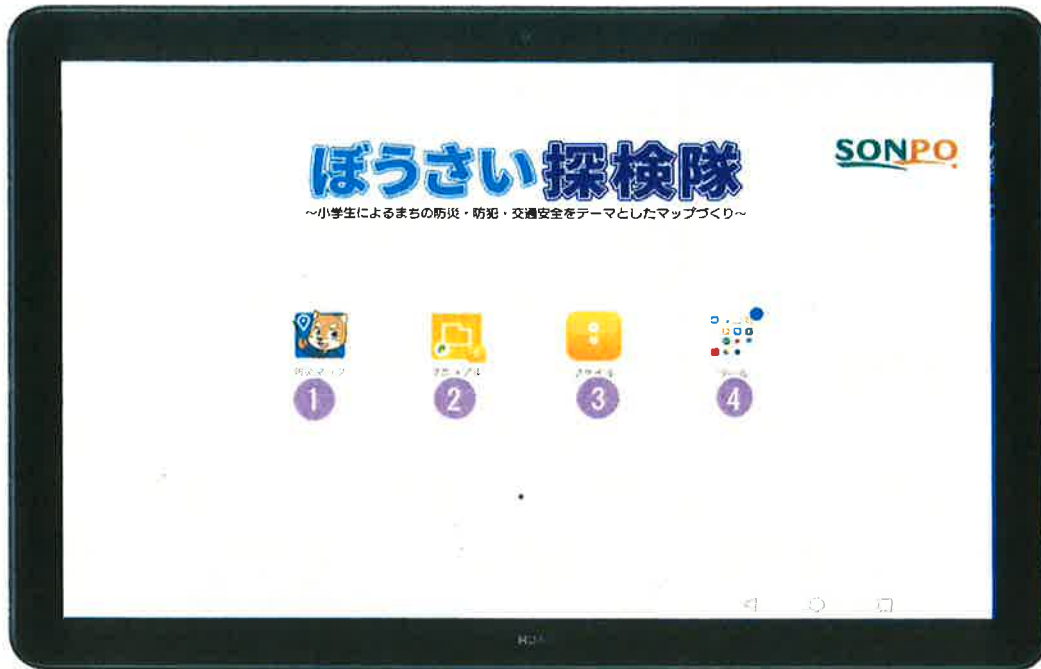
電源の切り方/再起動の仕方



電源ボタン を長押しします。

行いたい動作ボタンをタップします。

2. ホーム画面



- 1 ぼうさい探検隊のアプリです。
- 2 ぼうさい探検隊に関する事前学習の手引き、アプリの操作マニュアルが保管されております。
- 3 ぼうさい探検隊のデータが保存されております。
→8.その他モード (p. 18~) にて関連情報が記載されております。



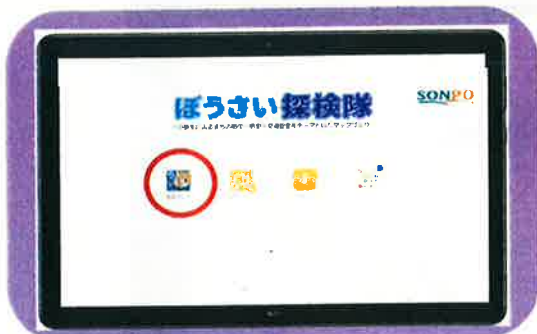
「ぼうさい探検隊」 事前学習の手引き

まずは読んでね！！



3. 起動・終了方法

起動方法



「防災マップ」のアイコンをタップします。

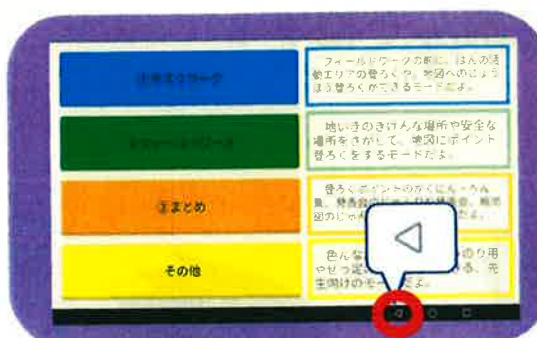


トップ画面が表示したら、画面をタップします。



メイン画面が表示されます。

終了方法



「戻る」ボタンをタップします。



「終了する」ボタンをタップするとアプリが終了します。

4. メイン画面

メイン画面の各メニューをタップすると、各モードに遷移します。

①	①デスクワーク	フィールドワークの前に、はんの活動エリアの登ろくや、地図へのじょうほう登ろくができるモードだよ。
②	②フィールドワーク	地いきのきけんな場所や安全な場所をさがして、地図にポイント登ろくをするモードだよ。
③	③まとめ	登ろくポイントのかくにん・へん集、発表会のじゅんぴや発表会、紙地図のじゅんぴができるモードだよ。
④	その他	色んなかくちょうきのうのり用やせつ定のへんこうができる、先生向けのモードだよ。

- ① デスクワークモード** フィールドワークの前に先生が活動エリアの登録をする。次に、先生や児童が地図への情報登録をするモードです。
→ 5. デスクワークモードへ (p.7)
- ② フィールドワークモード** 児童が実際に地域の危険な場所や安全な場所を探して、地図にポイント登録をするモードです。
→ 6. フィールドワークモードへ (p.13)
- ③ まとめモード** 児童が登録したポイントの確認・編集、発表会の準備、紙地図への印刷準備をするモードです。
→ 7. まとめモードへ (p.16)
- ④ その他モード** 先生が拡張機能の利用や設定の変更をするモードです。
→ 8. その他モードへ (p.18)

安全教育活動の流れに合わせ、



のモードを順番にご利用下さい。

5. デスクワークモード

活動エリアの登録や、フィールドワークで確認したい場所の情報を地図に登録できるモードです。

※初期表示外の地図が必要な場合は、Wi-Fiに接続する必要があります。

Wi-Fi接続についてはp. 27をご覧ください。

初期表示の地図について



お手元のタブレットには、既に施設付近の地図がダウンロードされています。

初期表示の地図は、今回の活動エリアとして、そのままお使い頂くことが可能です。



初期表示の地図では、活動エリアが広い場合、活動エリアの再設定を推奨いたします。

p.9をご参照ください。



今回予定している活動エリアが、初期表示の地図外（点線外）の場合、Wi-Fiに接続する必要があります。

下記ページをご参照下さい。

Wi-Fi接続について→p.27

活動エリアの設定について→p.9

活動エリアの地図ダウンロードについて→p.12

操作対象者選択

各メニューをタップすると、先生用又は児童用のダイアログが表示されます。

1

先生用

先生用では、児童用のデスクワークと同様のきのうにくわえ、活動エリア登録も行うことができます。はじめはんの活動エリア登録をしないと、他のモードでの活動は行えません。

1

先生用のメニューです。
活動エリアの登録や目印となるアイコンの設置、防災エリアの登録などを行うことができます。

※活動の始めに活動エリアの登録をしないと、児童用のデスクワークモードや、フィールドワークモード、まとめモードをご利用できません。

2

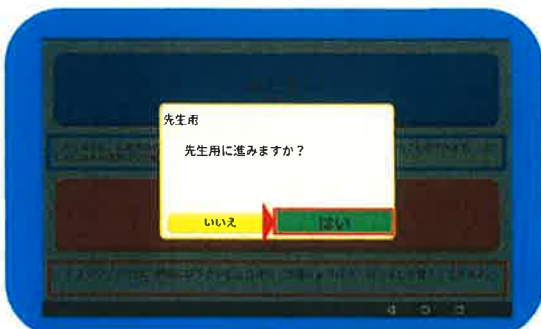
児童用

デスクワークでは、地図にぼうさいじょうほう・交通じょうほう・目じるしを登録できるよ。

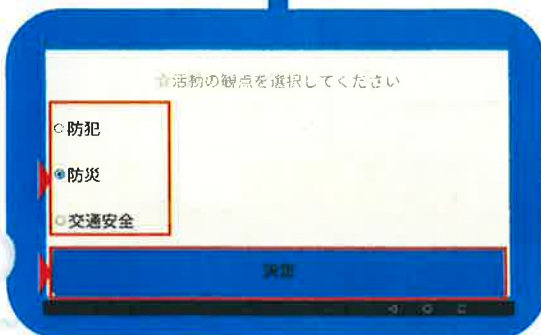
2

児童用のメニューです。
先生用と比較し、活動エリア登録以外の同様の機能を利用できます。

先生用のデスクワークモード起動方法



「はい」ボタンをタップします。

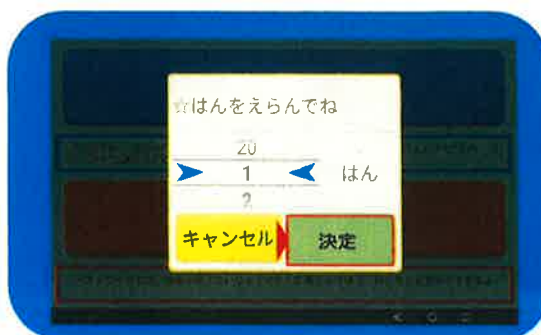


今回の活動観点を選択します。



先生用のモードが起動します。

児童用のデスクワークモード起動方法



スクロールして班を選択し、「決定」ボタンをタップします。



児童用のモードが起動します。

活動エリア登録方法（先生用のモードのみ利用可能）

フィールドワークの活動エリア全体を、「ワンタッチ登録」又は「なぞり登録」を使って登録します。

ワンタッチ登録

画面左側に表示されている地図全体を活動エリアとして登録します。



- ① 「活動エリア・ルート」ボタンをタップします。
- ② 右上タブの「班の活動エリア」タブを選択します。
- ③ 活動エリアとして登録したい範囲を地図に表示させます。
- ④ 「班」の番号をタップし、登録したい班の番号を選択します。
- ⑤ 「ワンタッチ登録」ボタンをタップすると、音が鳴り、班のエリアが確定されます。

なぞり登録

地図をなぞった範囲を活動エリアとして登録します。



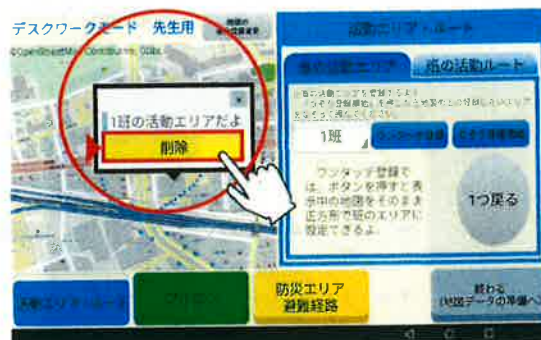
- ① 「なぞり登録開始」ボタンをタップします。
登録したい範囲を囲うように、画面上の地図をなぞります。
- ② エリアを囲い終えたら、「なぞり登録終了」ボタンをタップします。
音が鳴り、班のエリアが確定されます。

活動エリアの確認と削除

確認したい活動エリアをタップします。
登録したエリアの情報が吹き出しとして表示されます。

削除したいときは吹き出しの「削除」ボタンをタップします。

すべての班の活動エリアを登録すると、
それらのエリアが
すべて収まるように活動全体エリアが
自動的に登録されます。



アイコン登録（先生用・児童用共通）



- ① 下部の「アイコン」ボタンをタップします。
- ② 右上タブの中から登録したいアイコンの分類を選択し、登録したいアイコンを探しタップします。

- ① 地図上のアイコンを登録したい地点を長押し(2秒以上)します。

アイコンの確認と削除（先生用・児童用共通）



- ① アイコンをタップすると情報が吹き出しとして表示されます。削除の場合は、「削除」ボタンをタップします。

防災エリア登録（先生用・児童用共通）



- ① 下部の「防災エリア避難経路」ボタンをタップします。
- ② 「防災エリア」タブで、登録したい防災エリアを選択し「なぞり登録開始」ボタンをタップします。

- ① エリアを囲い終わったら、「なぞり登録終了」ボタンをタップします。

※確認と削除はアイコンの動作と同じです。

※「1つ戻る」ボタンでなぞり登録のやり直しが行えます。

避難経路登録（先生用・児童用共通）



- ① 下部の「防災エリア避難経路」ボタンをタップします。
- ② 防災エリア避難経路の「避難経路」タブで、「なぞり登録開始」ボタンをタップします。



- ① 避難経路を設定し終わったら「なぞり登録終了」ボタンをタップします。

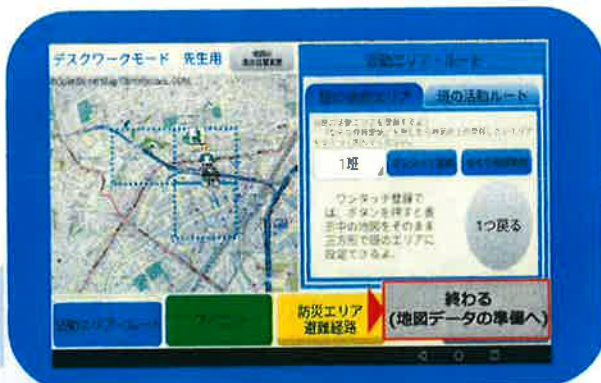
※確認と削除はアイコンの動作と同じです。

※「1つ戻る」ボタンでなぞり登録のやり直しが行えます。

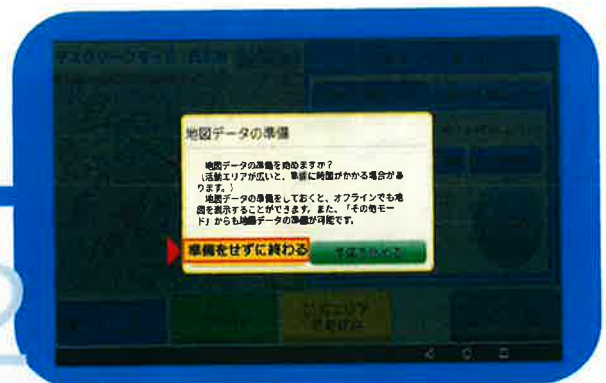
※避難経路登録は、まとめモードからも同様にご利用頂けます。
→7.まとめモードへ (p.16)



デスクワークモード終了方法①（先生用・児童用共通）



- ① 画面右下の「終わる（地図データの準備へ）」ボタン、（児童用の場合は、「デスクワークを終わる」ボタン）をタップします。児童用の場合は、ここでデスクワーク終了します。



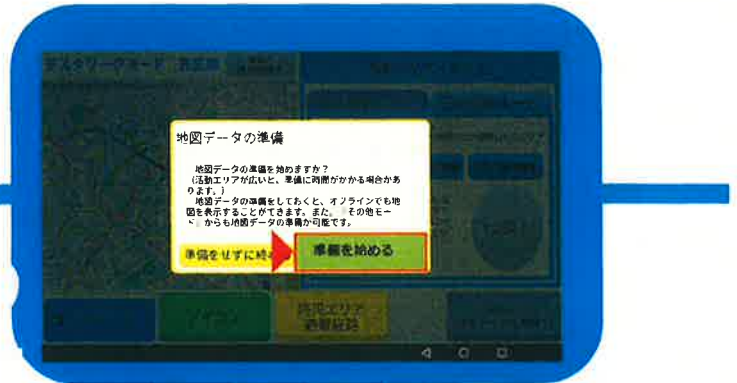
- ① 「準備せずに終わる」ボタンをタップし、メイン画面に戻ります。

デスクワークモード終了方法②（初期表示外のエリアを登録したい場合）

※こちらの操作はWi-Fiに接続する必要があります。

地図データの初期設定は、『世界地図』です。

『世界地図』は、ダウンロードに少々お時間を必要とします。



- ① 画面右下の「終わる（地図データの準備へ）」ボタン、（児童用の場合は、「デスクワークを終わる」ボタン）をタップします。
児童用の場合は、ここでデスクワーク終了します。

- ② 「準備を始める」ボタンをタップします。



- ③ 画面右上の数字が同じになったら、「次へ」ボタンをタップします。
※「次へ」ボタンが「終了」に切り替わるまで繰り返します。

- ④ ダウンロードが完了したら、「終了」ボタンをタップし、メイン画面に戻ります。

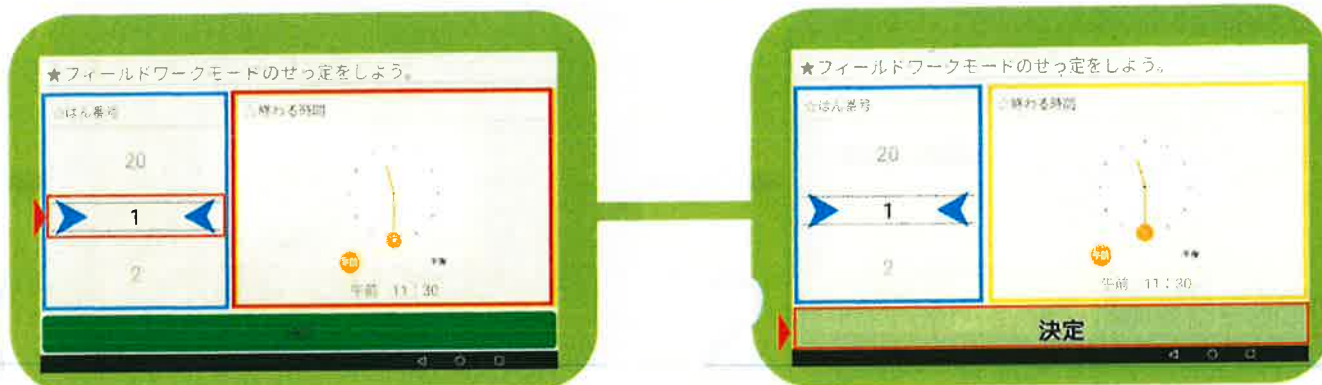
合わせて、よくあるご質問(p.24/p.27)をご参照ください。
→10.よくあるご質問 (p.24～)



6. フィールドワークモード

児童がフィールドワークを行う時に利用するモードです。
安全・危険・インタビューポイントの登録ができます。

フィールドワークモード起動方法



班番号と終わる時間を
それぞれタッチ操作で決定します。

フィールドワークモードメイン画面の構成



各項目説明

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ① 全体の活動エリア枠 (赤) ② 自分の班の活動エリア枠 (青) ③ 事前登録した各種エリア ④ 事前登録したアイコン ⑤ 事前登録したルート ⑥ 現在位置 (青い点) ⑦ 登録したポイント位置 ⑧ お知らせ表示欄 | <ul style="list-style-type: none"> ⑨ ポイント登録ボタン
→ポイント登録手順へ(p.14) ⑩ 全体エリアを地図上に表示するボタン ⑪ 班のエリアを地図上に表示するボタン ⑫ 地図上にデスクワークで登録した情報の表示・非表示を切り替えるボタン ⑬ ポイント情報の吹き出し表示ボタン |
|---|---|

⑥の現在位置が表示されたら
開始しましょう!



- ※ ⑨ は、フィールドワークの終了時間になると、「フィールドワークを終わる」ボタンに変わります。
- ※ ⑥ は、GPSで取得した位置情報を表示します。

ポイントの登録手順

フィールドワークで見つけた危険・安全な場所やインタビューの情報を登録します。



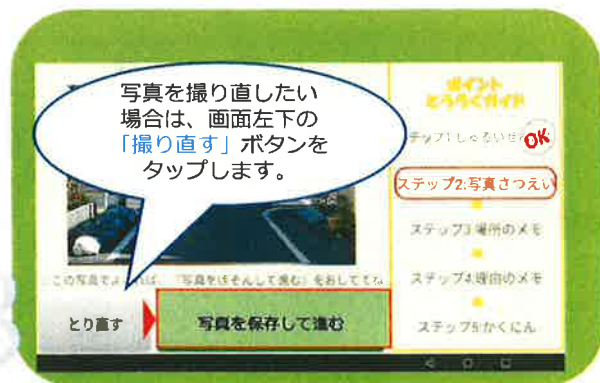
画面右の「メニュー」タブを選択し、「ポイント登録」ボタンをタップします。



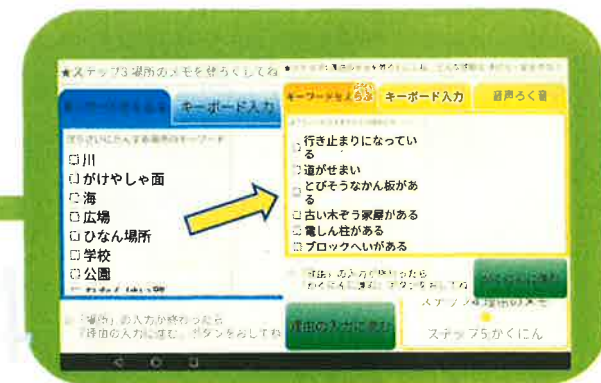
「危険」「安全」「インタビュー」ボタンから選んでタップし、写真撮影に移ります。

実施の際に心がけていただきたいこと

個人情報（表札や車のナンバープレートも含む）や人権・肖像権にも留意するとともに、個人宅の災害対策を非難したり、不審者と決めつけて個人攻撃したり、事故や犯罪の被害者の気持ちを逆なですることのないよう、十分に配慮して下さい。

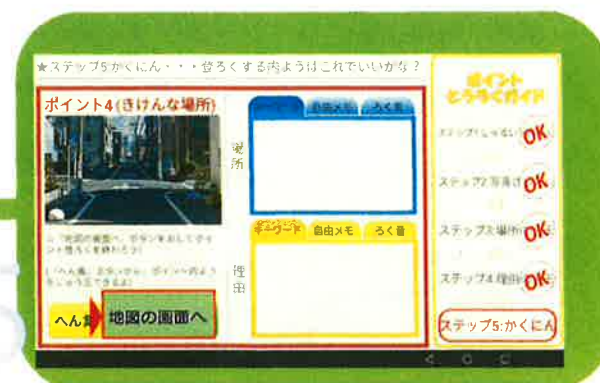


画面をタップし撮影した後、問題がなければ「写真を保存して進む」をタップします。



ポイントを撮影した場所と登録理由を、キーワードから選択します。

「キーワード入力」タブから自由に記入できます。



入力した情報を確認して問題なければ、画面左下の「地図の画面へ」ボタンをタップします。



登録したポイントは、地図上にアイコンとして表示されます。

ポイントの削除手順

間違えてポイント登録してしまった際、削除することができます。



画面左の「ポイント」タブを選択し、
「削除したいポイント」をタップします。



「削除」ボタンをタップし、
削除ダイアログの「はい」で削除されます。

ポイントの位置変更

登録したポイントが実際の位置とズレていた際、位置を変更する事ができます。



画面左の「ポイント」タブを選択し、
「位置を変更したいポイント」をタップします。



「位置を変える」ボタンをタップし、
移動させたい地点を長押し(2秒以上)します。

よくあるご質問(p.25~26)を、参照ください。

終了方法

● 終了時間以前にモードを終了する場合



● 終了時間以降にモードを終了する場合



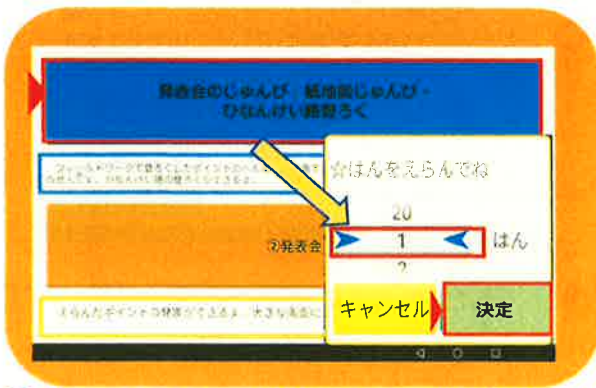
フィールドワークモードが終了し、メインメニューへもどります。

7. まとめモード

まとめモードは、「発表会の準備・紙地図準備・避難経路登録」で利用する編集モードと、「発表会」で利用する発表会モードに分かれています。

発表会の準備・紙地図準備・避難経路登録

発表するポイントの選択、紙地図にまとめるポイントの選択、避難経路の登録などを行うことができるモードです。



① 「発表会の準備・紙地図準備・避難経路登録」

ボタンをタップします。

発表準備を行いたい班を選択し、「決定」ボタンをタップします。



② 「発表会の準備・紙地図準備・避難経路登録」

が起動します。

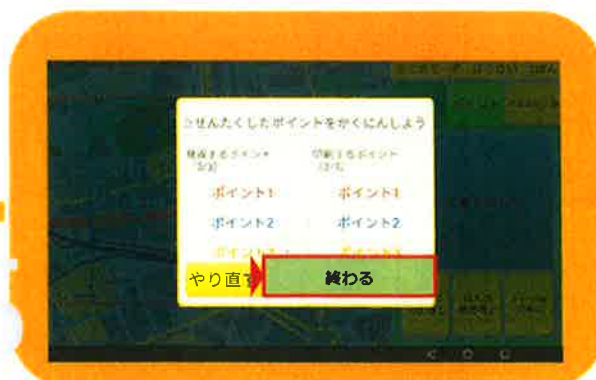


③ 「ポイント」タブを選択します。

発表したいポイントや、紙地図に印刷したいポイントにチェックをつけます。



④ 発表したいポイントの選択を終えたら、「編集を終わる」ボタンをタップします。



⑤ 確認画面が表示されます。

「終わる」ボタンを選択します。



⑥ 「発表会の準備・紙地図準備・避難経路登録」モードが終了し、まとめモードのメイン画面に戻ります。

発表会

発表会の準備で選択したポイントの詳細を表示して発表会を行うことができます。

発表会モードの起動



① 「発表会」 ボタンをタップします。

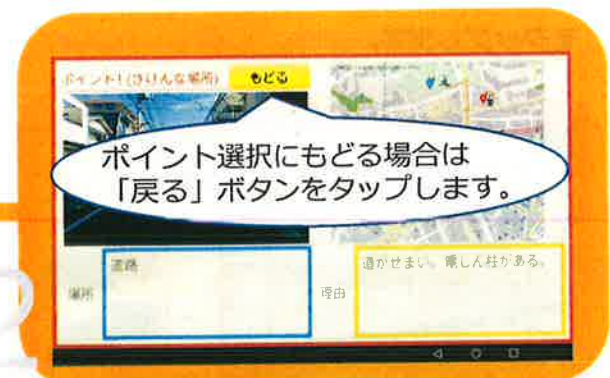


② 発表会モードの班選択画面が起動します。
発表する班を選択します。

ポイントの詳細表示



① 発表したいポイントを選択します。



② 発表するポイントの情報が表示されます。

発表会モードの終了



① 「終わる」 ボタンタップして、発表会を終了します。

8. その他モード

その他モードでは、拡張機能の利用や設定の変更ができます。

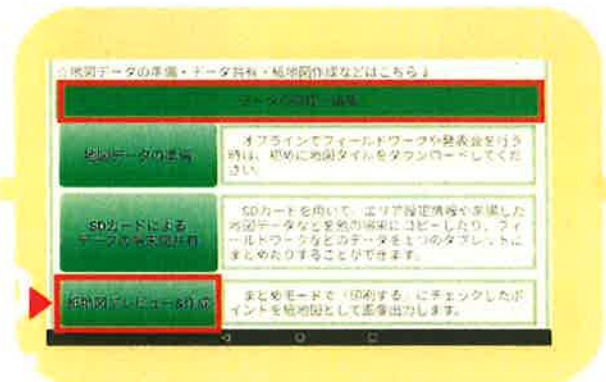
※先生がご利用する様にしてください。

紙地図の作成

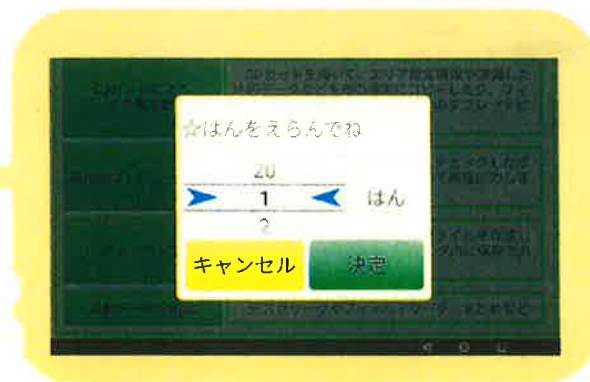
その他の「データ管理・編集」から「紙地図プレビュー&作成」していきます。
プレビューが表示されたら作成と保存がされます。



「その他」モードをタップします。



「データ管理・編集」から「紙地図プレビュー&作成」をタップします。



紙地図を作成したい班を選び、「決定」をタップします。



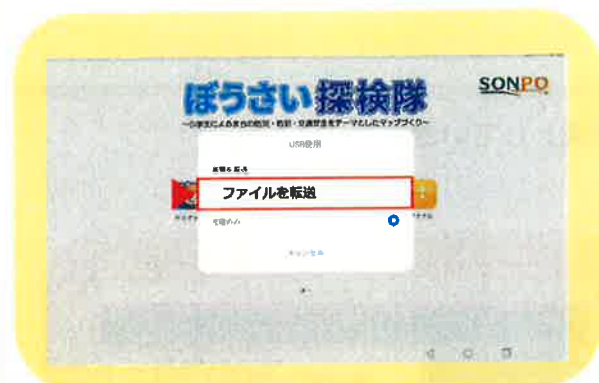
自由にチーム名を入れてください。
※初期設定は、班名(例. 1班)です。



プレビューが表示され、紙地図の作成と保存がされます。

紙地図の印刷・PCへ紙地図データをコピー

タブレットとPCを付属のUSBケーブルで接続し、紙地図の画像データを移動/印刷します。

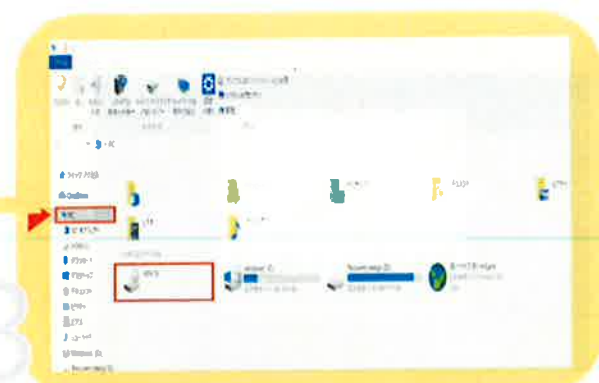


- 1 PCと接続するとタブレットに、上記の画面がでてきます。「ファイルを転送」をタップして下さい。

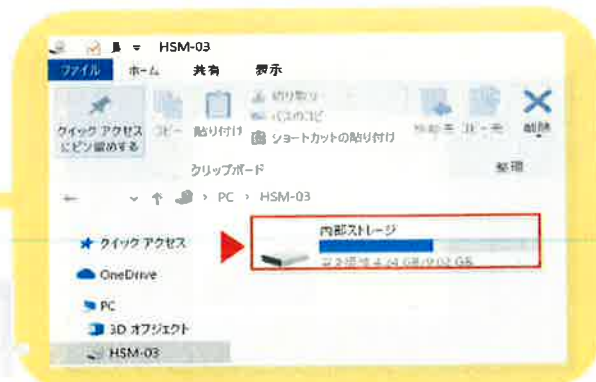
※「USB使用」のポップアップが表示されない場合は、P.28を参照ください。



- 2 PC側で「エクスプローラー」(上記アイコン)を起動します。



- 3 左側の「PC」をクリックして、ご利用のタブレット名「HSM-■■■」をクリックしてください。



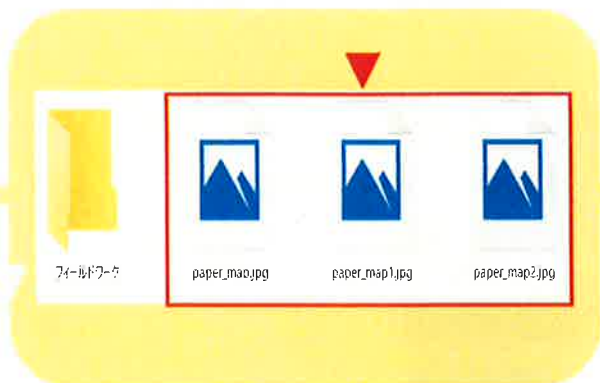
- 4 「内部ストレージ」をクリックします。



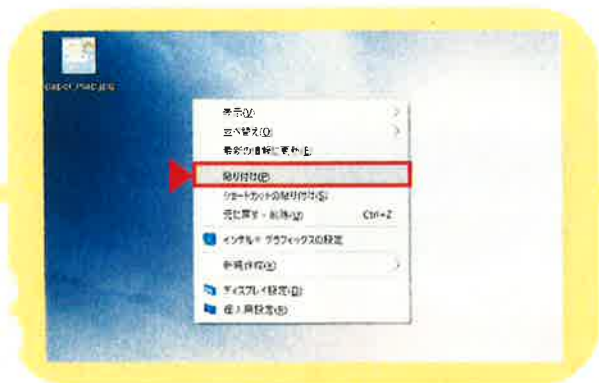
- 5 ぼうさい探検隊フォルダ「HopStepMap」をクリックします。



- 6 紙地図を作成した班(番号)をクリックします。



- 7 紙地図の画像データを右クリックし、「コピー」をクリックします。
 ※画像データが表示されない場合は、一度タブレットを再起動してください。
 →詳しくは、p.24をご参照ください。



- 8 画像データをコピーしたい場所で、右クリックし、「貼り付け」をクリックします。

「小学生のぼうせい探検隊 マップコンクール」へ
 ご応募される方は、合わせてp. 22をご覧ください。



- 9 画像データをWクリック→「印刷」アイコンをクリック。
 または画像データを右クリック→「印刷」をクリックで、
 お繋ぎのプリンターから、紙地図の印刷を行えます。

紙地図データについて

① paper_map.jpg



活動エリアの地図と、
 各ポイントの詳細説明が
 一枚でご覧になれます。

② paper_map1.jpg



活動エリアの地図のみ、
 表示した紙地図です。

③ paper_map2.jpg



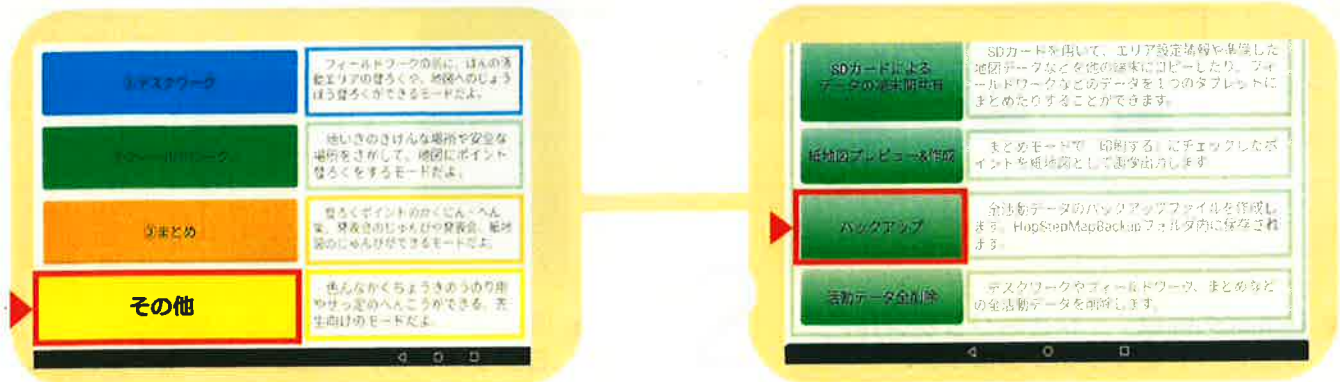
各ポイントの詳細説明のみ
 表示した紙地図です。

※1ページ12ポイント表示され、
 13ポイント目からは、
 別ファイルが追加されます。

バックアップの作成

これまで行ったデスクワークやフィールドワーク・紙地図を、別フォルダに保存することができます。

バックアップ手順



「その他」をタップします。

「データの管理・編集」から、「バックアップ」をタップします。
これでバックアップは完了です。

バックアップの確認方法



「ファイル」をタップします。

「本体」→「内部ストレージ」をタップします。



ぼうさい探検隊バックアップフォルダ「HopStepBackup」をタップします。

これまで取得したバックアップが表示されます。

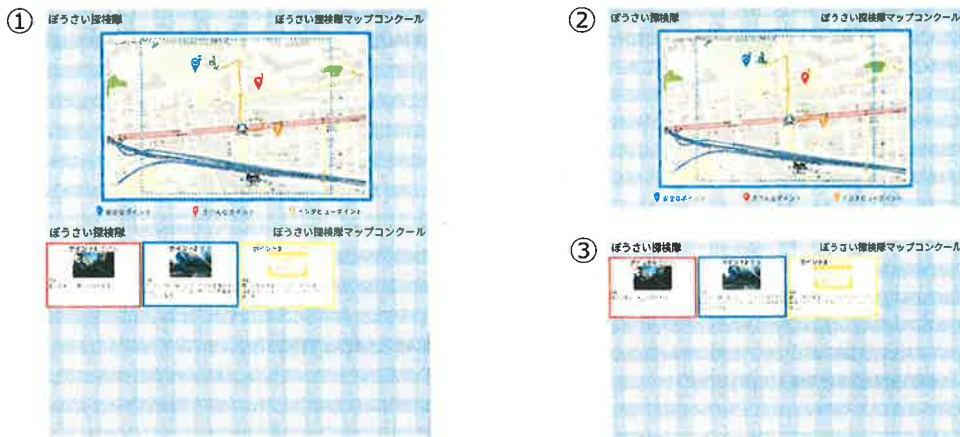
9. マップコンクールの応募方法

「小学生のぼうさい探検隊 マップコンクール」に応募される場合には、2つの応募方法があります。

- ・データファイルのメールでの応募
- ・印刷物での応募

こちらではデータファイルの出力方法と、応募先についてご説明します。

■データファイルの一例 ※13ポイント以上の場合、3枚以上となります。



■紙地図を作成して画像出力

上記画像は、「紙地図プレビュー&作成」で作成することができます。こちらのデータファイルを送付して頂きます。

紙地図作成準備

詳しくはp.16をご参照下さい。

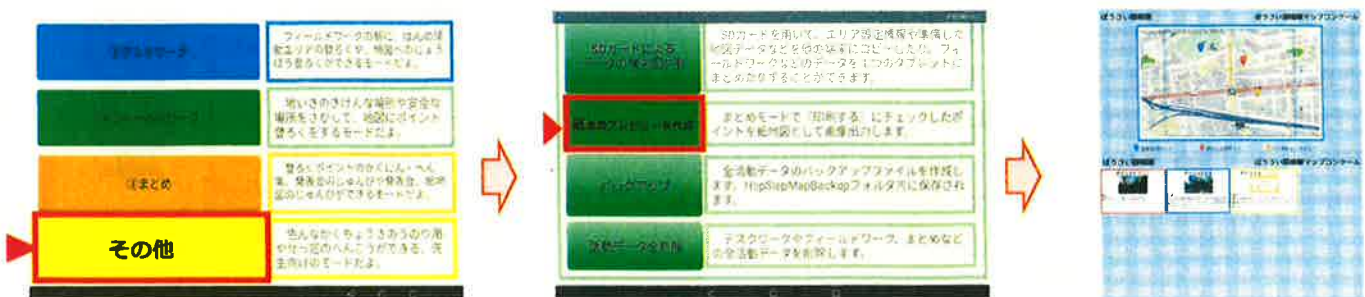
まとめモードの①発表会の準備・紙地図準備・避難経路登録から、印刷したいポイントにチェックをします。



紙地図作成

詳しくはp.18をご参照下さい。

その他の「データ管理・編集」から「紙地図プレビュー&作成」していきます。プレビューが表示されたら作成と保存がされます。



9. マップコンクールの応募方法

タブレットからPCへデータを移動させる

紙地図の作成ができたら、タブレットとPCをケーブルで接続し、データを移動させます。

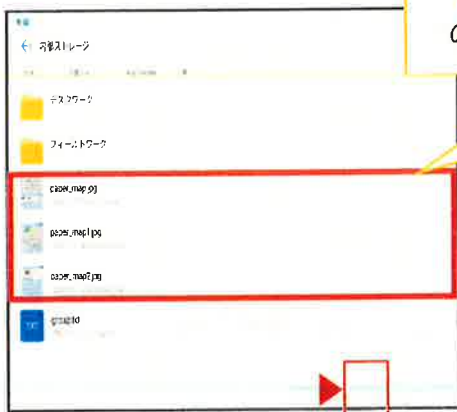


タブレットのトップ画面の「ファイル」をタップし、フォルダマネージャーを起動します。

※班直下のフォルダに3枚の紙地図があります。
(・paper_map.jpg ・paper_map1.jpg ・paper_map2.jpg)



タブレットからPCへの移動については、
紙地図の印刷・PCへ紙地図データを移動 (p. 19~20)
の手順と同様となります。



データファイルは、以下の順にフォルダに保存されています。

本体 > 内部ストレージ > HopStepMap > 対象の班

紙地図ファイル名: paper_map.jpg
paper_map1.jpg
paper_map2.jpg

■ 応募先

データファイルでの応募は**下記E-mail**に添付し送信してください。

※ファイル名には**団体名**を明記ください。例：〇〇児童館①・〇〇児童館②

「ぼうさい探検隊マップコンクール」事務局

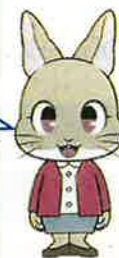
TEL : 03-6822-9355

FAX : 03-6822-9373

E-mail : info@edp-entry.jp

URL : https://www.sonpo.or.jp/efforts/reduction/bousai/bousai_sp/

アドレスの間違いに
お気を付けください!



10. よくあるご質問 (FAQ)

Q. 撮影した写真データ/バックアップデータ/紙地図の画像ファイルがタブレットとPCを接続すると見当たらない場合、どうすればいいですか？

A. 1つの方法として、まずタブレットの電源ボタンを長押しして、再起動を行います。その後、再度PCとタブレットを接続をしてデータがあるかご確認下さい。上記の方法で解消されない場合は、お手数ですが弊社までお問い合わせください。



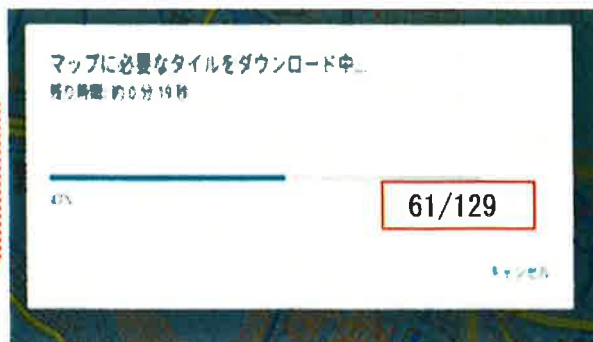
こちら側に電源ボタンが御座います。
1-タブレット部位説明(p.3)をご参照下さい。

Q. 地図のダウンロードに掛かる時間はどれくらいですか？

A. 地図データの種類によって、お時間が変わります。

- ①世界地図は、ダウンロード時、タイムアウトが発生することにより、ダウンロードが出来なくなる事があります。何度かお試しください、ダウンロードできます。
- ②国土地理院の標準地図では、目安として、マップに必要なタイル数が、500個で約30秒・1000個で約1分 となっております。

左記画像は、
国土地理院の標準地図での
ダウンロード中の画像と
なります。



《次のページにつづきます》

Q. 登録したポイントが実際の位置とズれていた場合の修正方法は？

A. 登録済みポイントの位置を変更する方法は2つあります。
「フィールドワークモードの変更」と「まとめモードの① 発表会の準備…」で位置を変更することができます。

～フィールドワーク中の登録ポイントの位置変更方法～

- ① フィールドワーク中の画面で、変更したい登録済みポイントをタップします。
- ② 変更したいポイントのポップが表示され、「位置を変える」をタップします。
- ③ ポイントの位置変更のポップの「はい」をタップします。
- ④ 正しい位置を長押しタップするとポイントが移動します。

登録したポイントの位置変更手順（フィールドワーク）

フィールドワークで見つけた危険・安全な場所やインタビューの位置を変更します。



① 変更したいポイントをタップします。



② 変更したいポイントのポップが表示され、「位置を変える」をタップします。



③ ポイントの位置変更のポップの「はい」をタップします。



④ 正しい位置を長押しタップするとポイントが移動します。※間違えた場合は1~4の操作を繰り返して下さい。



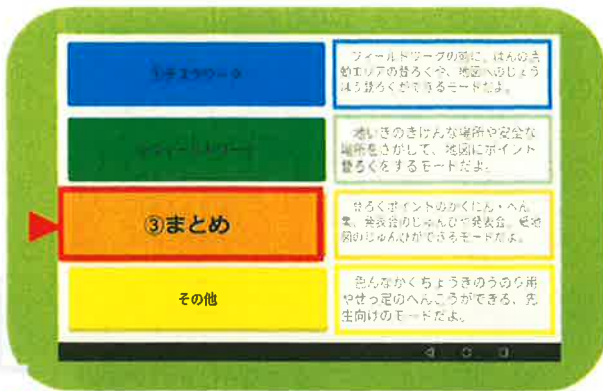
手順1で画面右側の「ポイント」タブをタップし、移動したいポイントを選ぶ方法も御座います。

～フィールドワーク後の登録ポイントの位置変更方法～

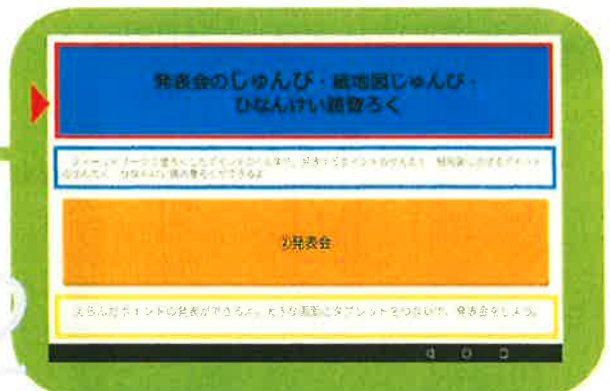
- A.
- ① 『③まとめ』をタップし、まとめモードへ切り替えをします。
 - ② 『①発表の準備・紙～』をタップします。
 - ③ 編集対象となる班を選択して、『決定』をタップします。
 - ④ 画面右側の『ポイント』タブを選択し、ポイントの一覧が表示します。
変更したい登録済みポイントをタップします。
変更したいポイントのポップが表示され、『位置変える』をタップします。
 - ⑤ ポイントの位置変更のポップの『はい』をタップします。
 - ⑥ 正しい位置を長押しタップするとポイントが移動します。

登録したポイントの位置変更手順（まとめ）

フィールドワーク終了後、登録済みポイントの位置を変更する方法を紹介します。



① 「③まとめ」をタップし、まとめモードへ切替えます。



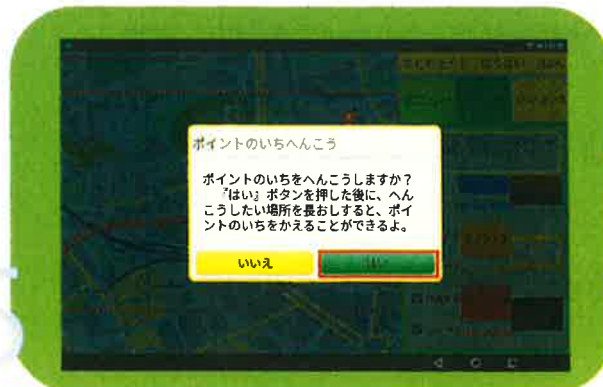
② 「①発表の準備・紙～」をタップします。



③ 編集する班を選択して、「決定」をタップします。



④ ①→②→③の順にタップします。



⑤ ポイントの位置変更のポップの『はい』をタップします。



⑥ 正しい位置を長押しタップするとポイントが移動します。
※間違えた場合は1～4の操作を繰り返して下さい。

Q. デスクワークモードの活動エリアを登録したいのですが、地図データが読み込まれない場合、どうしたらいいですか？

活動エリアを登録する際は、Wi-Fi環境が必要となります。

A.

～Wi-Fiの接続方法～

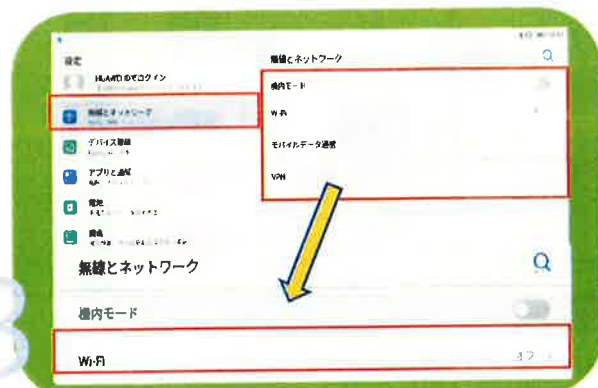
- ① 『ツール』フォルダから『設定』→『無線とネットワーク』をタップします。
- ② Wi-Fiの横にあるボタンをON（青）にします。
- ③ ご利用中のWi-Fi名を選択し、パスワードを入力後、『接続』をタップします。



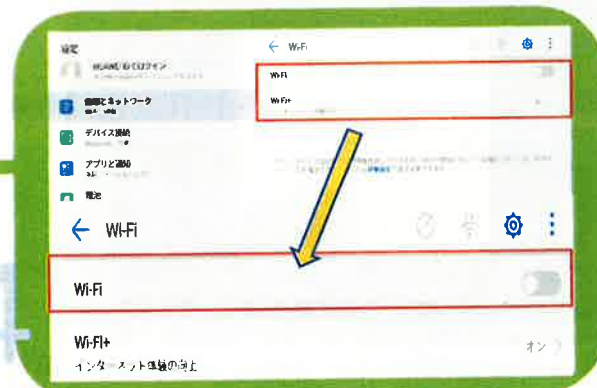
1 「ツール」フォルダをタップします。



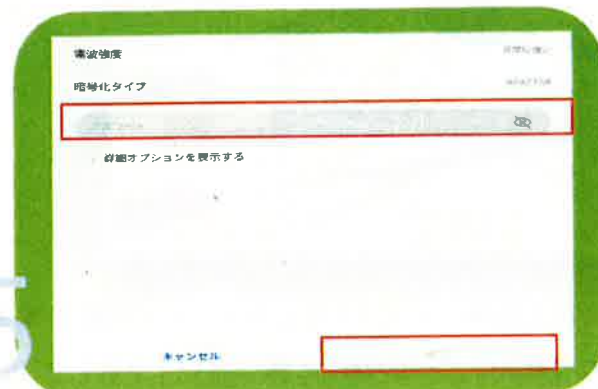
2 「設定」をタップします。



3 「無線とネットワーク」の「Wi-Fi」をタップします。



4 Wi-Fiの横にあるボタンをオン（青）にし、ご契約されているWi-Fi名を選択します。



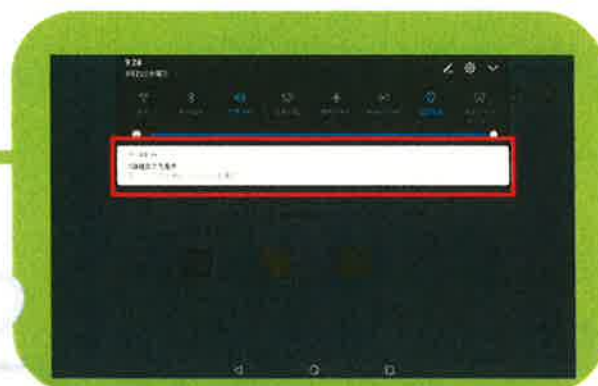
5 パスワードを入力し、「接続」をタップします。

Q. タブレットとPCをUSBケーブルで接続した際に、「USB使用」のポップアップが表示されず「ファイルを転送」に切替られない場合、どうしたらいいですか？

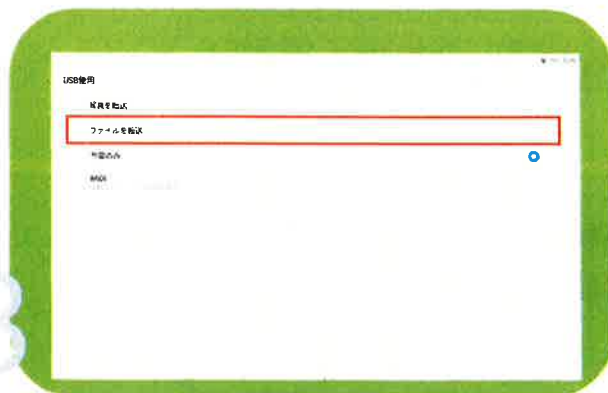
- A. ～「USB使用」のポップアップの表示と「ファイルを転送」への切替方法～
- ① タブレット画面上部を下方向へスワイプします。
 - ② 「USB経由で充電中」をタップします。
 - ③ 「USB使用」の画面に遷移し、「ファイルを転送」を選択します。
 - ④ ホームボタン「○」をタップします。



① タブレット画面上部を下方向へスワイプします。



② 「USB経由で充電中」をタップします。



③ 「USB使用」の画面に遷移し、「ファイルを転送」を選択します。



④ ホームボタン「○」をタップし、設定完了



ご不明点などございましたらお気軽にお問い合わせください。

アイフォーコム株式会社

TEL: 045-412-3010 FAX: 045-412-3002

窓口：平日9時～17時 土日祝：休業日

E-mail: hopstepmap@iforcom.jp

URL: <https://www.iforcom.jp>