

# 記事の新規登録

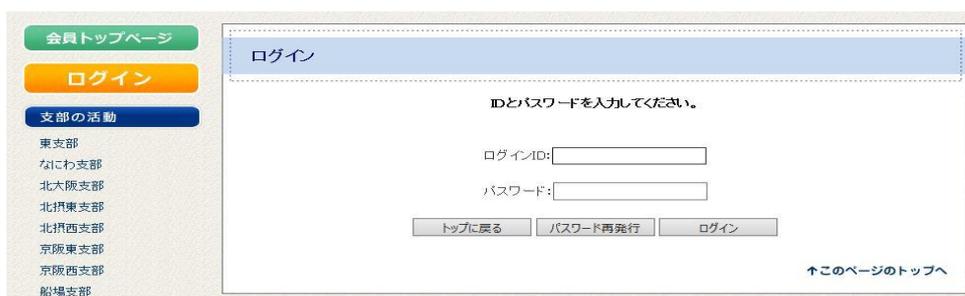
- ① 大阪代協のホームページ <https://osakadaikyo.or.jp/index.html> を開く→**会員ページ** をクリックして開く



- ② **会員ページ** **記事の編集・登録** をクリック



**記事の編集・登録** が出ないときは、ログインをおしてID(メールアドレス)とパスワード(すでに配布済み)を入力して、ログインしてください。



**新規作成** をクリック

会員トップページ  
ログアウト  
記事の編集・登録  
支部の活動

### 記事の検索

選択なし  支部  委員会  資料室

検索実行 **新規作成**

↓選択 ↓ 開催/登録日 降順 ↓ 公開 ↓ ゴミ箱を表示

## 記事の登録編集

記事の登録・編集

検索に戻る

掲載部署・記事の種類※必須

支部 委員会 資料室 支部または委員会を選択

行事 トピック 資料室  行事を選択

タイトル※必須 タイトルを入力

公開状態

一般公開 会員のみ公開 下書き 公開状態を入力

一般公開⇒誰でも見れます

開催日時

2015年 10月 3日

開催場所:

本文

〇〇支部 会員各位

〇〇支部会開催のご案内

支部長 △〇 ○△

標記の件に関し下記の通り開催致しますので、ご出席下さいませようご案内申し上げます

すべて入力したら、 をクリックし

### 記事内容の確認

出来たら  で完了です。

元に戻り大阪代協ホームページに反映したか確認しましょう

**行事が終わったら必ず、報告の編集で行事報告の入力をお願いします。**

## 記事の編集 ファイルの添付

新規入力で説明した  を押す  
検索画面で、支部・委員会を指定して、 をクリックし記事を選択します。  
左の  ボタンをクリックすると、編集画面になります。

ファイルの添付がある場合は  をクリックし  
画像・ファイルの登録で、 おして、ファイルを指定し、 をクリックすると添付されます

# メールの発信

新規入力で説明した **記事の編集・登録** を押す

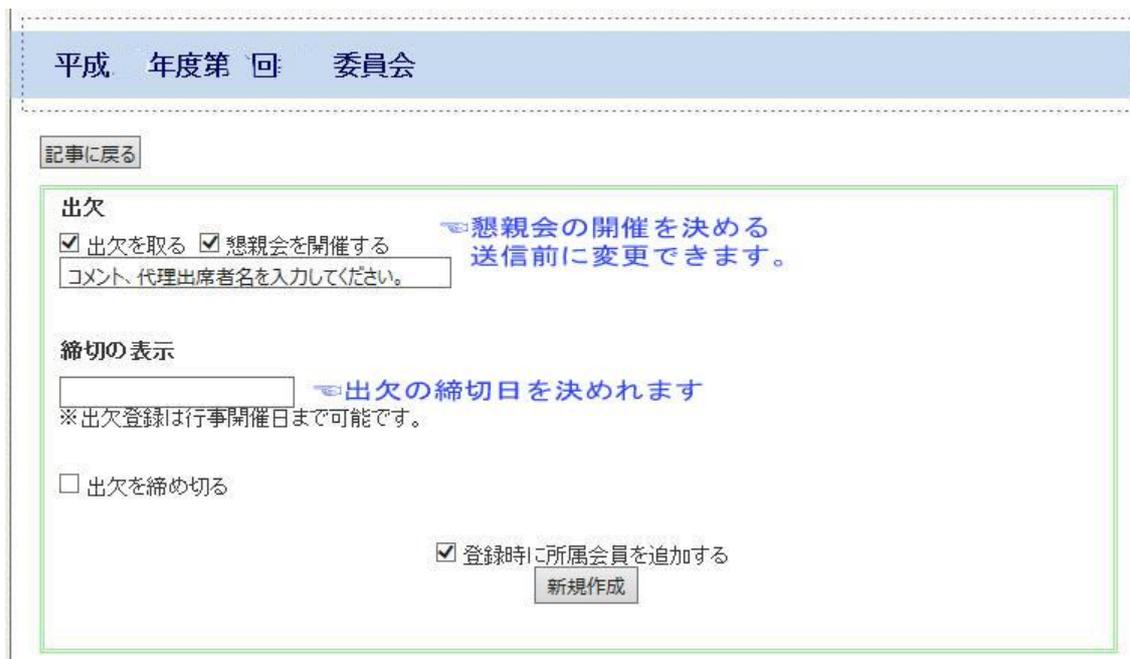


検索画面で、支部・委員会を指定して、**検索実行** をクリックし記事を選択します。  
行事名の(アンダーラインのタイトル)を選択します。



注、左の **編集** ボタンは記事の編集です。右の **ごみ箱** は削除です。

行事の画面が出たら **出欠の管理** をクリック 画面が変わります



**新規作成** をクリックして次の画面に移ります  
メール送信画面になると、次から新規作成画面は出ませんので、**出欠の管理** から  
直接メール送信編集に移行します

## 送信先を確認

[記事に戻る](#)

対象者一覧 出席(行事: 名 懇親会: 名)

会員名	行事/懇親会	コメント・代理出席者	登録	処理
大阪 太郎	未回答	未回答	会員 2015/11/0	更新 削除
大阪 太郎	未回答	未回答	管理者 2015/11/1	更新 削除

○対象者一覧への追加

- ・ 所属会員全員を追加
- ・ 検索結果から追加 (検索結果: )←( ) (検索)

対象者一覧のダウンロード

対象者一覧で、対象者を確認し、追加または削除をする  
注意 追加者は、削除するまで残ります。

## メールの記事の作成

メールの編集便利機能

メールの送信

○メール編集機能

- ・ 送信文ひな型 へひな型、送信履歴の呼出 ←ひな形は出ますが、編集してください
- ・ 本文に記事へのリンクを追加 ←リンクのみを貼り付けできます

**ひな形・送信履歴の呼び出** ボタンでひな形を呼び出すことができます。

呼出例

件名: 大阪代協〇〇×支部より平成  
大阪代協〇〇×支部 会員各位

件名には「大阪代協〇月〇日 〇△支部会/委員会開催」の  
のように 日付と支部/委員会名を入れてください

平素は大阪代協の取り組みにご理解とご協力を賜り誠にありがとうございます。  
さて、来る12月22日 午後5時よりより平成〇×年度 第〇回〇△支部会 開催のご案内を開催させていただきます。  
つきましては、ご多忙のところ誠に恐れ入りますが、以下の「行事の概要」リンクで概要をご覧いただき、「ご出欠  
について」リンクからご出欠の可否につきましてご開示くださいますようお願い申し上げます。

【行事の概要】

別途 記載例の様に独自に会の概要を記載  
も出来ます

https://us2alcent.jp/osaka\_daikyo/member/form/edit/Answer.aspx?id=2764

【ご出欠について】

https://us2alcent.jp/osaka\_daikyo/member/form/edit/Answer.aspx?id=2764

一般社団法人 大阪損害保険代理業協会 〇〇×支部

会員の中には携帯電話のアドレスで登録されてる方もおられます。長文は避けてください

**本文に記事へのリンクを追加** ボタンでリンクの追加をして下さい  
別途 記載例の様に、独自に入力編集されてもリンクの追加が出来ます。

【行事の概要】  
[https://us2.alcent.jp/osaka\\_daikyo/member/form/edit/preview.aspx?id=2764](https://us2.alcent.jp/osaka_daikyo/member/form/edit/preview.aspx?id=2764)

【ご出欠について】  
[https://us2.alcent.jp/osaka\\_daikyo/member/form/edit/Answer.aspx?id=2764](https://us2.alcent.jp/osaka_daikyo/member/form/edit/Answer.aspx?id=2764)

## 送信

送信先:  
 所属 支部 全員  
 対象者一覧 (  出席  欠席  未回答 )  
 会員区分 (  正会員  一般会員  賛助会員  非会員 )

送信先 区分 各当する部分を変更してください(◎ここでも 懇親会の出欠が変更できます。)  
記事が出来ましたら送信できますが、もう一度 メールの件名と送信先をご確認いただき **一斉メール送信** → **送信実行** をクリックで送信します。

送信結果: 件のメールを、送信登録しました。 で完了です

通常メールはすぐに送れますが、サーバーの混雑など時間のかかる場合もありますので、何回も送信しないようにお願いします。

## 記載例

大阪代協 ○○支部会員各位

平成○×年度 第○回○△支部会 開催のご案内

平素は大阪代協の取り組みにご理解とご協力を賜り誠にありがとうございます。  
さて、○月○日 PM5:00~6:30 に○△支部会を○△□会場で開催いたしますのでご案内致します。  
つきましては、ご多忙のところ誠に恐れ入りますが、以下の【行事の概要】より概要をご確認いただき、【ご出欠について】よりご出欠の可否につきましてご回答頂きますようお願い申し上げます。

一般社団法人 大阪損害保険代理業協会 ○○支部 支部長 ○△ □×

以下のリンクから、行事の表示、出欠の回答を登録いただけます。  
【行事の概要】 [https://us2.alcent.jp/osaka\\_daikyo/member/form/edit/preview.aspx](https://us2.alcent.jp/osaka_daikyo/member/form/edit/preview.aspx)  
【ご出欠について】 [https://us2.alcent.jp/osaka\\_daikyo/member/form/edit/Answer.aspx](https://us2.alcent.jp/osaka_daikyo/member/form/edit/Answer.aspx)  
尚、【行事の概要】【ご出欠について】は大阪代協ホームページの会員ページ(ログイン済みの会員の方)からも直接ご回答できます。

※回答は、開催当日まで何度でもご登録頂けます。  
(※回答は、○△/○△までをお願いいたします。)

←この文章はメールよりリンクを避けたい方の案内文です