

決算報告書 記載要領

- * 決算年度は毎年4月1日から翌年の3月31日です。
- * 収入の部には、

各種行事に大阪代協より交付される支部運営費(一人@500円)、

講師料、報奨金、弔慰金他一切は勿論、参加者(会員他)より

集金した金額についても名目を問わず記載して下さい。

(雛形ご参照)
- * 懇親会費用等で、集金額(収入金額) = 支出金額(例、飲み放題

一人5,000円定額etc)であっても「収入の部」、「支出の

部」両方に記入ください。
- * 雛形に記載の通り、支部会等の行事の月日も記載ください。
- * 支出に際しての領収書は決算報告書に添付の必要はありませんが、

支部ないし委員会で保管願います。
- * 3月31日で締めた決算報告書は速やかに事務局まで送付下さい。

また、決算報告書は支部総会等で各会員に発表してください。
- * 委員会決算書の雛形は作成してありませんが支部決算書雛形を

参考にそれに準じて作成してください。

以上